

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «Центр соцобслуживания

г. Зеленогорска»

У.В. Полякова

« 29 » 12 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

на 2017 год

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
г. Зеленогорска»**

№ п/ п	Задачи, направления деятельности	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Общие мероприятия				
1.	Осуществление деятельности учреждения в соответствии с Федеральным законом №442-ФЗ от 28 декабря 2013 г.	Применение в работе нормативно-правовых актов Красноярского края в целях реализации Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 г.	В течение года	Аппарат управления, зав. отделениями
2.	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг с гражданами, признанными нуждающимися	На основании заявления о предоставлении услуг, решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ)	В течение года	Заведующие отделениями
3.	Своевременное оказание социальных услуг гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить их жизнедеятельность	Межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Предоставление койко-места, предметов первой необходимости и горячего питания гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих их жизнедеятельность	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты ОССО
4.	Внесение актуальной информации в реестр поставщиков услуг	Заполнение реестра поставщиков услуг	-В течение года при изменении информации - Еженедельно о количестве свободных мест	Заместитель директора, специалисты ОМО
5.	Внесение актуальной информации в регистр получателей услуг	Заполнение регистра получателей услуг	В течение года	Заместитель директора, специалисты ОМО
6.	Привлечение благотворительной и спонсорской поддержки на оказание	Работа со спонсорами для проведения акций, праздничных мероприятий и оказания адресной	По мере необходимости	Заведующие отделениями,

	адресной помощи нуждающимся гражданам и проведение мероприятий	помощи нуждающимся в помощи гражданам.		специалисты СРО, ОМО, ОССО
7.	Систематизация работы Центра	Планирование и ведение отчетности работы Центра	В течение года	Заведующие отделениями
8.	Развитие новых форм социального обслуживания населения.	1. Организация досуговой деятельности на дому: 1.1. Проведение мастер-классов для социальных работников по организации досуговой деятельности и психологической поддержки получателей услуг Центра. 1.2. Организация мероприятия досугового характера для получателей социальных услуг Центра, обслуживаемых на дому. 2. Организация работы по использованию ТСР	В течение года (по отдельному плану) В течение первого квартала	Заведующие ОССО, ОМО, СРО, СОСМО Заведующий СРО, специалист по реабилитации СРО
2. Социально-реабилитационная деятельность				
1.	Социально-медицинская реабилитация	Лечебный массаж Массаж с элементами мануальной терапии Светолечение Проведение занятий АФК	В течение года	Врач по мануальной терапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра физиотерапии, инструктор АФК
2.	Социально-психологическая реабилитация	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (индивидуальное и групповое) Оказание индивидуальной психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание Психологический тренинг в группе для совершеннолетних граждан Психологическая диагностика и обследование личности Оказание консультативной и психологической помощи родителям, имеющим детей с ОВЗ, а также родителям детей с ОВЗ имеющим проблемы во взаимоотношениях и в воспитании ребенка	В течение года	Психолог СРО, заведующий СРО

3.	Социально-педагогическая реабилитация	<p>Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни (индивидуально или в группе)</p> <p>Работа клубов: «Жить здорово», «Умелые руки», «Йога 60+», «Надежда»</p>	В течение года	Заведующий СРО, специалисты СРО
4.	Социально-трудовая реабилитация	<p>Проведение занятий по использованию трудовых возможностей (индивидуально или в группе)</p>	В течение года	Заведующий СРО, инструктор по труду СРО
5.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала	<p>Обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни</p> <p>Обучение навыкам самообслуживания в быту и общественных местах</p> <p>Работа клубов: «Жить здорово», «Умелые руки», «Йога 60+», «Надежда», «Мир вокруг нас»</p> <p>Реализация мероприятий в рамках программ: «Комплексная социально-психологическая помощь семье, имеющей особого ребенка»; «Комплексная социально-реабилитационная помощь гражданам пожилого возраста»; «Школа для родителей»: работа клубов: «Жить здорово», «Умелые руки», «Йога 60+», «Надежда», «Мир вокруг нас», «Лекотека».</p> <p>Проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам</p>	В течение года	Заведующий СРО, методист СРО, специалисты СРО
6.	Социально-правовая реабилитация	<p>«Час правовых знаний» с инвалидами в рамках «Ярмарки социальных услуг».</p>	По отдельному плану	Юрист ОССО, заведующий СРО
7.	Информирование населения о деятельности СРО	<p>Консультирование о деятельности и услугах Центра по мере обращения;</p> <p>посредством проведения информационных дней;</p> <p>проведение «Ярмарки социальных услуг».</p>	<p>В течение года</p> <p>Ежеквартально</p>	Заведующий СРО, заведующий ОМО, специалисты СРО, специалисты ОМО

		Размещение информации в СМИ, в сети Интернет, на информационных стендах Центра, в бюро МСЭ	В течение года	
3. Организационно-методическая работа				
1	Своевременное информирование сотрудников Центра по всем организационным и правовым вопросам	Проведение планерных совещаний с заведующими отделениями и административно-хозяйственным персоналом	1 раз в неделю (понедельник)	Директор, заместитель директора
		Проведение планерных совещаний с социальными работниками	2 раза в неделю	Заместитель директора, заведующие отделениями
2	Заседание Методического Совета	Проведение заседаний МС по актуальным вопросам в процессе осуществления деятельности	Не реже 2 раз в квартал	Заместитель директора, методист ОМО
		Осуществление деятельности МС в соответствии с протоколами заседаний	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист ОМО
3	Заседание Попечительского совета	Проведение заседаний ПС по актуальным вопросам в процессе осуществления деятельности	Не реже 2 раз в год	Директор, заместитель директора
		Осуществление деятельности ПС в соответствии с протоколами заседаний	В течение года	Директор, заместитель директора
4	Повышение качества медицинского и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	- осуществление контроля над качеством обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; - ведение отчетно-учетной документации; - выполнение должностных обязанностей; - выполнение плана наставничества; - проведение тематических бесед и т.д.	В течение года, согласно отдельному плану и графику (1 раз в месяц)	Заведующие отделениями
		- участие в анкетировании в рамках проведения «Декады качества-2017», организованной Министерством социальной политики Красноярского края;	Апрель	Заведующие отделениями, методист ОМО
		- внутренний контроль качества – анкетирование получателей услуг на предмет выявления степени	Ноябрь	Заведующие отделениями,

		удовлетворенности качеством предоставления социальных услуг		специалисты ОМО
5	Организация подготовки сотрудников учреждения к участию в конкурсах федерального, краевого, муниципального уровней	- подготовка конкурсного материала (фото, видео, презентации и т.д.) для участия в конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник учреждения социального обслуживания»	Январь	Заведующие отделениями
		- методическая помощь и сопровождение при формировании пакета документов участника; - подготовка пакета документов для отправки в конкурсную комиссию		методист ОМО, специалисты ОМО
6	Аттестация сотрудников учреждения	Подготовка, организация и проведение аттестации	Март	Заместитель директора, специалист по кадрам
7	Введение в профессию вновь принятых социальных работников	Методическое сопровождение программы «Школа наставничества»	В течение года (по мере необходимости)	Заведующие отделениями, методист ОМО
8	Повышение кадрового потенциала, обучение (инструктирование) работников центра, повышение квалификации	Участие в краевых, городских обучающих семинарах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам
		Проведение лекций информационно-просветительского характера, инструктирования по вопросам повышения качества предоставления социальных услуг	В течение года (по мере необходимости)	Методист ОМО
		Проведение научно-практической конференции «Социальная работа», работа по темам самообразования: 1) с 17.01 по 27.01 - выбор тем самообразования 2) с 01.02 по 28.03 - работа по темам, подготовка презентаций 3) с 03.04 по 10.05 - сдача проектов и демонстрационного материала в ОМО для подготовки плана проведения конференции.	19 мая	Директор, заместитель директора, сотрудники учреждения
		Проведение конкурса профессионального мастерства среди сотрудников учреждения «Портфолио: мои профессиональные достижения»: 1) с 24.04 по 12.05 - подготовка Портфолио сотрудниками учреждения;	8 июня	Директор, заместитель директора, сотрудники учреждения

		2) с 15.05 по 19.05 – сдача подготовленных портфолио сотрудников учреждения в ОМО; 3) с 22.05 по 02.06 – оценка и подведение итогов по конкурсу Портфолио членами жюри		
9	Инновационная деятельность сотрудников Учреждения	Написание статей для публикации в журналах «Работник социальной службы», «Регион 24» и т.д.	В течение года	Заместитель директора, сотрудники учреждения
10	Повышение профессиональной компетентности социальных работников	Подготовка и проведение мастер-класса «Уход за тяжелобольными»	1 раз в месяц	Заместитель директора, заведующий СОСМО
		Подготовка и проведение мастер-класса «Техника самомассажа»	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующий СРО
		Проведение тематических занятий с сотрудниками Центра (по отдельному плану)	1 раз в месяц	Заместитель директора, заведующие отделениями
		Проведение тематических занятий, тренингов, мастер-классов с социальными работниками по организации досуговой деятельности и психологической поддержки получателей услуг Центра	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующий СРО
11	Привлечение внебюджетных средств посредством участия в краевых и федеральных грантовых проектах для внедрения в деятельность учреждения инновационных методов и технологий	Подготовка грантовых программ (описание опыта применения инновационных методов и технологий в деятельности учреждения)	В течение года	Заместитель директора, сотрудники учреждения
		Формирование пакета документов для участия в грантовых проектах	В течение года	Заведующий ОМО, методист ОМО
12	Реализация программы «Развитие волонтерского движения для оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам»	Участие волонтеров в проведении мероприятий, направленных на организацию досуговой деятельности, а также комплекса реабилитационных мероприятий для получателей услуг	Рекрутирование волонтеров (1 раз в квартал)	Заведующий СРО, специалист по реабилитации инвалидов СРО, психолог СРО, заведующий ОМО, специалист по мероприятиям ОМО

13	Реализация программы «Комплексная социально-реабилитационная помощь гражданам пожилого возраста»	Проведение тематических занятий в рамках клуба «Йога 60+»	В течение года, согласно отдельному плану	Заведующий СРО, специалисты СРО
		Мероприятия, проводимые специалистами СРО с представителями факультета Открытого народного университета (ОНУ)		
		Проведение тематических занятий, выставок, мастер-классов в рамках клуба рукоделия «Надежда»		
14	Реализация программы «Комплексная социально-реабилитационная помощь семьям, воспитывающим особого ребенка»	Проведение занятий и мастер-классов клуба «Умелые руки» в рамках проекта «Школа для родителей»	Ежеквартально	Заведующий СРО, специалисты СРО
15	Реализация программы «Комплексная социально-реабилитационная помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья»	Проведение тематических занятий в рамках клуба «Йога 60+»	В течение года (согласно отдельному плану)	Заведующий СРО, специалисты СРО
		Мероприятия, проводимые специалистами СРО с представителями факультета Открытого народного университета (ОНУ)		
		Проведение тематических занятий, выставок, мастер-классов в рамках клуба рукоделия «Надежда»		
		Проведение тематических занятий в рамках клуба молодых инвалидов «Мир вокруг нас»		
16	Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья граждан, находящихся на обслуживании в учреждении	Проведение тематических занятий: «Профилактика хронических заболеваний»	2 раза в год	Заведующий СРО, врач мануальной терапии СРО
		Проведение тематических занятий: «Витаминная радуга», «Польза и вред лекарственных препаратов»	1 раз в квартал	Заведующий СОСМО
17	Информирование населения города о деятельности учреждения	Проведение информационных и консультативных дней	1 раз в квартал	Заместитель директора, заведующие отделениями
		Подготовка материалов информационного характера для информирования населения о деятельности учреждения (брошюры, памятки, буклеты, листовки и т.д.)	В течение года (по мере необходимости)	Заведующий ОМО, сотрудники ОМО

		Подготовка информации для формирования публичного отчета о деятельности отделений учреждения (предоставление отчетов о проведенных мероприятиях, занятиях, тренингах и пр.)	В течение года (по завершению мероприятий)	Заместитель директора, заведующие отделениями
		Систематизирование отчетной документации для формирования публичного отчета о деятельности учреждения (создание презентации). Проведение Публичных отчетов за полугодие и по итогам работы за год	Февраль Июль	Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
		Организация и проведение Открытых отчетных собраний по итогам деятельности учреждения за 2016 г. перед получателями социальных услуг с привлечением представителей общественных организаций города	Ежегодно, до 01.04.2017 г.	Директор, заместитель директора
		Размещение информации о деятельности учреждения на сайте Центра, в группе ВКонтакте, СМИ города и на сайте Министерства социальной политики Красноярского края	В течение года(по мере необходимости)	Методист ОМО, специалисты ОМО
		Проведение «Ярмарки социальных услуг»	Апрель, сентябрь	Заведующий СРО, специалисты СРО
		Информирование населения о деятельности учреждения на социальных площадках, организованных МБУ «Центр соцобслуживания г. Зеленогорска» к празднованию Дня города	Июль	Директор, заместитель директора, сотрудники учреждения
18	Деятельность учреждения по поощрению сотрудников за добросовестную, безупречную и эффективную работу, образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность и иные достижения по итогам работы за год.	Выдвижение, рассмотрение и утверждение кандидатур для занесения на Доску почета	До 01.04.2017 г.	Директор, Заместитель директора, члены Комиссии по наградам и поощрениям
		Занесение утвержденных кандидатур на Доску почета учреждения	До 08.06.2017 г.	Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
4. Культурно – досуговые мероприятия				
1.	Поздравление получателей услуг отделений с юбилейными датами 55,	1.Вручение открыток, создание праздничного настроения юбиляров	В течение года	Заведующие отделениями ОСО,

	60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет	2. Предоставление одной услуги бесплатно (уборка помещения)		СРО, СОСМО
2.	Организация и проведение виртуальной экскурсии «Экологическая тропа»	Организация ежемесячного информирования социальных работников об окружающей среде и интересных фактах, происходящих в мире (в виде размещения фотографий и текста на стендах учреждения, согласно организации мероприятий к Всемирному году экологии в 2017 году)	В течение года	Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
3.	Организация мероприятий, направленных на улучшение жизненной ситуации граждан, находящихся на обслуживании в учреждении	Проведение лекций для социальных работников «Витаминная радуга»	1 раз в квартал	Заведующий СОСМО
4.	Организация мероприятий с молодыми инвалидами в рамках клубного объединения «Мир вокруг нас», создание праздничного настроения для молодых людей с ОВЗ и их родителей	Концерт учащихся воскресной школы храма Серафима Саровского для участников клубного объединения. Участие молодых инвалидов в рождественских колядках	Январь	Заведующий СРО, сотрудники СРО
5.	Празднование Дня защитника Отечества	1. Поздравление получателей услуг - мужчин с Днем Защитника Отечества, вручение открыток	Февраль	Заведующие отделениями
		2. Конкурс сочинений «И скажу я по секрету: лучше нет на свете деда!»		Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
6.	Празднование Международного женского дня 8 марта	1. Поздравление получателей услуг - женщин с Международным Женским Днем 8 марта, вручение открыток	Март	Заведующие отделениями
		2. Конкурс фотографий «Я с бабушкой своею...»		Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
7.	Организация и проведение мероприятий, организованных к Всероссийской Весенней неделе добра	Мероприятие «Погребок». Передача консервированных продуктов нуждающимся гражданам.	Апрель	Заведующие СРО и ОССО, сотрудники СРО
		Акция «Мягкое настроение» (поделки – подушки, подготовленные руками детей для граждан, находящихся на социальном обслуживании в учреждении)		Заведующие отделениями ОСО, СОСМО
		Акция «Одна услуга бесплатно» (оказание бесплатной услуги получателям услуг учреждения)		Заведующие отделениями ОСО, СОСМО, СРО
		Акция «Уроки доброты», проводимая в рамках Всероссийской весенней недели добра		Заведующий ОМО, сотрудники ОМО

		Акция «Зажги синим!», приуроченная к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма		Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
8.	День Победы	1. Акция «Георгиевская ленточка» Поздравление получателей услуг, которые являются - инвалидами и тружениками ВОВ с Днем Победы (вручение георгиевских лент и открыток). Мероприятие проводится совместно с МБУ «Молодежный центр» (сотрудники учреждения предоставляют георгиевские ленты)	май	Заведующие отделениями, сотрудники ОМО
		2. Подготовка транспарантов и участие в шествии «Бессмертный полк»		
		3. Праздничный концерт «Память огненных лет» (Вручение открыток, георгиевских ленточек, чаепитие, а также музыкальное поздравление - песни о войне в исполнении приглашенных творческих коллективов)		Заведующий СРО
9.	Международный День защиты детей	Проведение спортивного мероприятия «Веселые старты» для детей с ОВЗ и их родителей	Июнь	Заведующий СРО
10.	День социального работника	Организация торжественного мероприятия и награждение лучших работников учреждения	Июнь	Заведующие отделениями, сотрудники ОМО
11.	День города	Подготовка и проведение площадки «Социальный городок» (совместно с представителями ОНУ, связь поколений)	Июль	Заведующие отделениями, сотрудники ОМО
12.	День семьи любви и верности	Поздравление клиентов символом добра "Ромашка", вручение подарков семейным парам (долгожителям) – получателям услуг		Заведующие отделениями ОСО, СОСМО
13.	День кино	Коллективный просмотр кинофильма и чаепитие получателей услуг и пенсионеров Центра	Август	Заведующий ОМО, сотрудники ОМО
	День знаний	Участие в Акции «Помоги пойти учиться!»		Заведующий ОССО, специалисты ОССО
	Поделись урожаем	Подготовка и проведение акции «Поделись урожаем!» (содействие в оказании натуральной помощи в виде собранных горожанами овощей, для передачи нуждающимся получателям социальных услуг)		Заведующий ОССО, специалисты ОССО

14.	Мероприятия для сотрудников учреждения	Конкурс блюд из овощных культур среди сотрудников учреждения «Осенний мир»	Сентябрь	Заведующие отделениями, сотрудники ОМО
15.	Международный День пожилых людей	1. Акция визита вежливости «От всей души с поклоном и любовью» (Поздравление получателей услуг на дому заведующими отделений в рамках празднования Дня пожилого человека подарками и открытками изготовленными учащимися школ и детских садов города)	Октябрь	Заведующие отделениями ОСО и СОСМО
		2. Зональный интеллектуальный турнир «Мои года – мое богатство» среди получателей услуг районных центров Красноярского края		Заведующий ОМО, сотрудники ОМО, заведующий СРО, сотрудники СРО
		3. Праздничный концерт «Тепло души вам дарим, дорогие» (Проведение концерта, вручение подарков, чаепитие, создание хорошего настроения для клиентов отделения и его сотрудников – пенсионеров)		Заведующий СРО, сотрудники СРО
16.	День памяти жертв политических репрессий	Участие в краевой акции «Лоскутки памяти» (создание памятного полотна)		Заведующий СРО, сотрудники СРО
17.	День Матери	Акция «Спасибо вам, мамы, за то, что мы есть» (Поздравление получателей услуг открытками, сделанными руками учеников школ и детских садов города)	Ноябрь	Заведующие отделениями, сотрудники ОМО
18.	Международный День инвалида	1. Фестиваль творчества людей с ограниченными возможностями здоровья «Многообразие души»	Декабрь	Заведующий ОМО Заведующий СРО, , специалисты СРО, методист СРО, сотрудники ОМО
		2. Акция «Одна услуга бесплатно» (оказание одной услуги бесплатно получателям услуг отделений, имеющим группу инвалидности)		Заведующие отделениями ОСО и СОСМО, СРО
		3. Концерт «Мы вместе» (Проведение праздничного концерта и чаепития для людей с ограниченными возможностями здоровья)		Заведующий СРО, сотрудники СРО

19.	Новый год!	1.Акции: - «Новогодний экспресс»(поздравление от Деда Мороза и Снегурочки получателей социальных услуг на дому) 2. Праздничное мероприятие «Веселый праздник – Новый год!» (для молодых инвалидов от18 до 30 лет)		Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5. Мероприятия, направленные на формирование корпоративной культуры				
1	Отчетное собрание по итогам работы за 2016 год		Апрель	Директор, заместитель директора, заведующий ОМО
2	Праздничный концерт ко Дню социального работника		Июнь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
3	Конкурс блюд из овощных культур среди сотрудников учреждения «Осенний мир»		Сентябрь	Заведующие отделениями, сотрудники ОМО
4	Новогодний карнавал для сотрудников учреждения		Декабрь	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями
6. Административно – хозяйственная деятельность				
1	Укрепление материальной базы Центра	1. Поддержание помещений в удовлетворительном состоянии, своевременное и надлежащее техническое обслуживание. 2. Обеспечение оборудованием: реабилитационным, техническим, спортивным, медицинским и т. д. 3. Обеспечение сохранности имеющегося имущества.	В течение года	Директор, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела
2	Улучшение условий труда сотрудников Центра	1. Использование СИЗ работниками. 2. Организация спортивных мероприятий. 3. Проведение оздоровительных мероприятий для работников (массаж, физкультура) по рекомендациям лечащего врача.	В течение года	Специалист по охране труда

3	Оценка деятельности сотрудников для установления стимулирующих выплат	Проведение оценочной комиссии по критериям оценки	Ежемесячно	Заместитель директора, члены комиссии
4	Утверждение графика отпусков	Согласованное составление графика отпусков работников с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации	До 10 декабря	Директор, специалист по кадрам
5	Отчетное собрание Центра	Подведение итогов работы Центра за полугодие, год	полугодие, год	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий ОМО
6	Организация безопасности деятельности Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антитеррористическая безопасность (проведение инструктажей, планерок, организация взаимодействия с правоохранительными органами, службами МЧС). 2. Обеспечение охраны (контроль работы охранной сигнализации, дежурство ответственных лиц в выходные и праздничные дни, наличие списка телефонов экстренных служб) 3. Противопожарная безопасность (обеспечение учреждения первичными средствами противопожарной безопасности, контроль работы системы пожарной безопасности, поддержание в надлежащем состоянии эвакуационных путей, содержание подвальных и подсобных помещений в противопожарном состоянии, проведение инструктажей, обучение работников ПТМ и т.д.) 4. Электробезопасность (проведение инструктажей, соблюдение требований пользования электроприборами) 5. Наличие аптечек неотложной помощи. 6. Обеспечение защиты информационных систем персональных данных. 	В течение года	Директор, заместитель директора, специалист по ОТ, начальник ХО
7	Улучшение условий труда, повышение эффективности деятельности Центра	Текущий ремонт помещений и подготовка зданий к эксплуатации в зимний период; обучение работников - ОТ, санминимум;	В течение года	Директор, начальник ХО, специалист по ОТ

		разработка инструкций по охране труда; проведение специальной оценки условий труда; контроль соблюдения сотрудниками режима труда и отдыха.		
9	Обеспечение административно-хозяйственной деятельности учреждения	Закупка расходных материалов, медикаментов, дезинфицирующих средств, канцтоваров, СИЗ, офисной техники и т.д.	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
10	Организация охраны труда	Контроль выполнения Программы производственного контроля и Соглашения об улучшении условий труда	Ежеквартально	Заместитель директора
		Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях	Апрель, май	Специалист по ОТ
		Организация обучения, инструктажей и проверки знаний по охране труда работников Центра	В течение года	
		Разработка, утверждение и распространение инструкций по охране труда, контрольно-тестового материала для проверки знаний по ОТ в подразделениях учреждения	По мере необходимости	
		Организация и проведение обучения для сотрудников по охране труда в учебном центре	2 раза в год	
		Проведение лабораторных исследований параметров микроклимата в медицинских кабинетах Центра	июнь, декабрь	
		Проведение технического обслуживания медицинской техники Центра	Ежемесячно	
		Проведение специальной оценки условий труда (ул. Набережная, 60; Мира 21 «а»)	апрель	
		Проведение проверок наличия СИЗ у работников Центра	Ежеквартально	
		Проведение мероприятий по обеспечению метрологических услуг по поверке, калибровке, ремонту, контролю, технического состояния медицинских средств измерения	ноябрь	
		Проведение учебной тренировки по эвакуации сотрудников	Май, октябрь	
Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников	В течение года			

ГОДОВОЙ ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ
(административный, финансовый, плановый, текущий)

№	Вид контроля	Направление деятельности, контроль	Ответственный	Сроки выполнения					
				месяц	недели				
1.	А	Проведение управленческих и административно-хозяйственных планерных совещаний.	Директор, заместитель директора	Еженедельно, понедельник					
2.	П	Проверка состояния личных дел сотрудников	Директор	январь				4	неделя
3.	П	Контроль готовности нормативно-правовых документов оценочной комиссии (протоколы, оценочные листы, служебные записки и прочие)	Председатель оценочной комиссии	Ежемесячно				4	неделя
4.	Ф	Контроль личных дел получателей услуг, актов оказанных услуг	Директор, заместитель директора	Ежеквартально,		2		4	неделя
5.	П	Организация плановой аттестации сотрудников	Заместитель директора	март			3	неделя	
6.	П	Сопровождение вновь прибывших работников, контроль наставничества	Заместитель директора	Ежеквартально					
7.	Ф	Подготовка, организация и проведение инвентаризации МТБ Центра	Материально-ответственные лица	октябрь					
8.	Т	Соблюдение требований к ведению рабочей документации отделений, сотрудников	Заместитель директора	ежемесячно	1				
9.	П	Контроль над ведением электронных баз, регистра получателей услуг	Заместитель директора	Ежеквартально,				4	неделя
10.	П	Контроль над ведением базы цифровых отчетов учреждения	Заместитель директора	Ежеквартально,				4	неделя
11.	Ф	Анализ эффективности организации рабочего времени социальных работников	Заместитель директора	Ежемесячно		2			
12.	Т	Контроль результативности реализации ИП	Заместитель директора	в течение года					

13.	Т	Контроль над соблюдением требований к ведению рабочей документации социальных работников	Заведующие отделениями	в течение года				
14.	П	Формирование отчета по выполнению финансово-хозяйственного плана Центра на текущий год	Главный бухгалтер	ежемесячно				
15.	П	Контроль над исполнением муниципального задания	Директор	ежеквартально	1 неделя			
16.	П	Перспективное планирование рабочей деятельности Центра	Заместитель директора	декабрь		2 неделя	3 неделя	
17.	Т	Анализ результативности реализации программ, разработанных специалистами Центра	Директор	ежеквартально		2 неделя		
18.	Ф	Контроль сохранности МТБ	Директор	октябрь	1 неделя	2 неделя		
19.	П	Публичный отчет по итогам работы	Директор	2 раза в год	февраль		июль	
20.	П	Контроль над выполнением требований Стандарта качества оказания социальных услуг	Заместитель директора	2 раза в год	июль		октябрь	
21.	Т	Контроль над выполнением Программы производственного контроля	Зам. директора	Ежеквартально		2 неделя		
22.	Ф	Проверка кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций	Главный бухгалтер	Ежемесячно				
23.	Ф	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Главный бухгалтер	Ежемесячно				
24.	Ф	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и	Главный бухгалтер	ежеквартально				

		подрядчиками				
25.	Ф	Проверка правильности расчетов с Казначейством, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями	Главный бухгалтер	Ежемесячно		
26.	Ф	Инвентаризация нефинансовых активов и основных средств	Главный бухгалтер	Октябрь		
27.	Ф	Проверка (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдачи	Главный бухгалтер	Ежемесячно		
28.	Ф	Проверка авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Главный бухгалтер	Ежемесячно		
29.	Ф	Проверка счетов/фактур, законность и правильность их оформления, наличие приложений к ним	Главный бухгалтер	Ежедневно		
30.	Ф	Проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах, ПФХД и др.), их визирование, согласование и урегулирование разногласий, проверка и визирование проектов договоров специалистами юридической службы и экономистом (бухгалтером) на предмет законности и целесообразности.	Главный бухгалтер	Ежедневно		
31.	Ф	Проверка фактического наличия материальных запасов с данными бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер	Ежемесячно		
32.	Ф	Проверка первичных платежных документов до совершения финансово-хозяйственных операций. Своевременное взыскание и погашение кредиторской задолженности. Проверка целевого использования выданных в подотчет денежных средств.	Главный бухгалтер	Ежедневно		
33.	Ф	Инвентаризация денежных средств в кассе, проверка своевременности и полноты оприходования полученных денежных средств в кассу.	Главный бухгалтер	ежеквартально		
34.	Ф	Проверка соответствия кассовых расходов производимым фактическим расходам.	Главный бухгалтер	Ежедневно		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

работников МБУ «Центр соцобслуживания г. Зеленогорска» на 2017 год
(в рамках теоретических и практических занятий)

№ п/п	Наименование отделения	Темы	Ответственный	Исполнитель	Дата проведения
1	2	3	4	5	6
Январь					
2.	ОСО № 1	Организация предоставления социальных услуг в учреждении. Перечень социальных услуг, гарантированных государством.	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	17.01.2017
3.	ОСО № 2	Организация предоставления социальных услуг в учреждении. Перечень социальных услуг, гарантированных государством.	К.А. Елагина	К.А. Елагина	16.01.2017
4.	ОСО № 3	Организация предоставления социальных услуг в учреждении. Перечень социальных услуг, гарантированных государством.	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	16.01.2017
5.	ОСО № 4	Этика поведения социального работника. Культура общения с пожилыми людьми и их родственниками.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	31.01.2017
6.	СОСМО	Организация предоставления социальных услуг в учреждении. Перечень социальных услуг, гарантированных государством.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	17.01.2017
7.	СРО	Виртуальная экскурсия, как метод социокультурной реабилитации.	О.А. Тюрюханова	И.В. Космачева	27.01.2017
8.	ОССО	Обзор изменений и дополнений в действующем законодательстве (в рамках компетенции сотрудников ОССО.)	Е.О. Бояровская	Е.О. Бояровская	10.01.2017
9.	ОССО	Применение на практике в ОССО законов, подзаконных актов по социальному обслуживанию.	Е.О. Бояровская	Е.В. Шишко	18.01.2017
Февраль					
10.	ОСО № 1	Основы нормативно-правовой базы в сфере социального обслуживания.	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	10.02.2017
11.	ОСО № 2	Основы нормативно-правовой базы в сфере социального обслуживания.	К.А. Елагина	К.А. Елагина	13.02.2017

12.	ОСО № 3	Основы нормативно-правовой базы в сфере социального обслуживания.	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	13.02.2017
13.	ОСО № 4	Процедуры общего ухода при обслуживании получателей услуг.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	28.02.2017
14.	СОСМО	Общий уход за больными.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	14.02.2017
15.	СРО	Первая помощь при гипертоническом кризе.	О.А. Тюрюханова	И.Н. Герасименко	24.02.2017
16.	ОССО	Социальная адаптация лиц БОМЖ и лиц из МЛС.	Е.О. Бояровская	И.А. Гордеев	21.02.2017
Март					
17.	ОСО № 1	Психологические особенности граждан пожилого возраста.	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	21.03.2017
18.	ОСО № 2	Психологические особенности граждан пожилого возраста.	К.А. Елагина	К.А. Елагина	13.03.2017
19.	ОСО № 3	Психологические особенности граждан пожилого возраста.	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	13.03.2017
20.	ОСО № 4	Документация социального работника. Правила заполнения и ведения.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	28.03.2017
21.	СОСМО	Витамины в жизни человека.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	14.03.2017
22.	СРО	Социальный пункт проката технических средств ухода, а также адаптации и реабилитации.	О.А. Тюрюханова	Л.В. Садовская	31.03.2017
23.	ОССО	Консультирование и его задачи. Технологии проведения консультаций.	Е.О. Бояровская	А.С. Лизунова	21.03.2017
Апрель					
24.	ОСО № 1	Этика поведения социального работника. Культура общения с пожилыми людьми и их родственниками.	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	11.04.2017
25.	ОСО № 2	Этика поведения социального работника. Культура общения с пожилыми людьми и их родственниками.	К.А. Елагина	К.А. Елагина	10.04.2017
26.	ОСО № 3	Этика поведения социального работника. Культура общения с пожилыми людьми и их родственниками.	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	10.04.2017
27.	ОСО № 4	Обустройство и уборка комнаты лежачего больного.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	25.04.2017
28.	СОСМО	Принципы общения с пожилыми.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	11.04.2017
29.	СРО	Техники мануальной терапии при работе с больными сахарным диабетом.	О.А. Тюрюханова	И.Н. Герасименко	28.04.2017
30.	ОССО	Приемы работы с собственными негативными эмоциями (снятие напряженности).	Е.О. Бояровская	О.И. Глушкова	19.04.2017
Май					
31.	ОСО № 1	Социальное мошенничество. Виды и направления мошеннической деятельности.	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	12.05.2017
32.	ОСО № 2	Социальное мошенничество. Виды и направления мошеннической деятельности.	К.А. Елагина	К.А. Елагина	15.05.2017

33.	ОСО № 3	Социальное мошенничество. Виды и направления мошеннической деятельности.	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	08.05.2017
34.	ОСО № 4	Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	30.05.2017
35.	СОСМО	Основные признаки инсульта.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	16.05.2017
36.	СРО	Психологические особенности работы с гражданами, страдающими тяжелыми заболеваниями.	О.А. Тюрюханова	А.Н. Бакалдина	26.05.2017
37.	ОССО	Правила и нормы этикета общения с клиентами и их родственниками	Е.О. Бояровская	В.С. Маркелова	19.05.2017
Июнь					
38.	ОСО № 1	Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	13.06.2017
39.	ОСО № 2	Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний	К.А. Елагина	К.А. Елагина	15.06.2017
40.	ОСО № 3	Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	05.06.2017
41.	ОСО № 4	Правила собственной безопасности социального работника.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	27.06.2017
42.	СОСМО	Профилактика остеопороза.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	20.06.2017
43.	СРО	Новые методики реализации трудотерапии	О.А. Тюрюханова	Е.А. Юрчишина	30.06.2017
44.	ОССО	Социальный патронаж граждан, ранее являющихся получателя услуг ОССО с целью предотвращения и выявления на ранней стадии ситуаций, которые могут повлечь за собой необратимые отрицательные эмоции.	Е.О. Бояровская	Г.Л. Екимова	21.06.2017
Июль					
45.	ОСО № 1	Правила безопасности поведения социального работника	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	04.07.2017
46.	ОСО № 2	Правила безопасности поведения социального работника	К.А. Елагина	К.А. Елагина	17.07.2017
47.	ОСО № 3	Правила безопасности поведения социального работника	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	10.07.2017
48.	ОСО № 4	Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими трудовую деятельность социального работника.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	25.07.2017
49.	СОСМО	Профилактика остеохондроза.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	18.07.2017
50.	ОССО	Особенности оформления льгот для граждан, обращающихся в ОССО.	Е.О. Бояровская	Е.В. Шишко	19.07.2017
Август					
51.	ОСО № 1	Правила пожарной безопасности для пожилых людей	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	08.08.2017
52.	ОСО № 2	Правила пожарной безопасности для пожилых людей	К.А. Елагина	К.А. Елагина	14.08.2017
53.	ОСО № 3	Правила пожарной безопасности для пожилых людей	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	07.08.2017
54.	ОСО № 4	Социальное мошенничество. Виды и направления мошеннической деятельности.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	29.08.2017
55.	СОСМО	Профилактика острых желудочно-кишечных заболеваний.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	22.08.2017

56.	СРО	Правовые вопросы предоставления социальных услуг.	О.А. Тюрюханова	О.А. Тюрюханова	25.08.2017
57.	ОССО	Порядок сбора, оформления и подачи документов для оформления временной регистрации по месту пребывания и постановки в очередь на получение жилья из Муниципального фонда.	Е.О. Бояровская	И.А. Гордеев	22.08.2017
Сентябрь					
58.	ОСО № 1	Правила предоставления санитарно-гигиенических услуг ослабленным больным	С.В. Михайлова	Л.А. Петрова	12.09.2017
59.	ОСО № 2	Правила предоставления санитарно-гигиенических услуг ослабленным больным	К.А. Елагина	Л.А. Петрова	11.09.2017
60.	ОСО № 3	Правила предоставления санитарно-гигиенических услуг ослабленным больным	А.В. Антонюк	Л.А. Петрова	04.09.2017
61.	ОСО № 4	Правила пожарной безопасности для пожилых людей	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	26.09.2017
62.	СОСМО	Причины головной боли.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	19.09.2017
63.	СРО	Адаптивная физкультура при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.	О.А. Тюрюханова	Д.В. Тумаков	29.09.2017
65.	ОССО	Способы и методы решения проблем с гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Е.О. Бояровская	А.С. Лизунова	19.09.2017
Октябрь					
66.	ОСО № 1	Профилактика острых респираторных заболеваний и гриппа. Противоэпидемиологические мероприятия, применяемые в период вспышки гриппа. Профилактика предупреждения травматизма в зимний период.	С.В. Михайлова	Л.А. Петрова	10.10.2017
67.	ОСО № 2	Профилактика острых респираторных заболеваний и гриппа. Противоэпидемиологические мероприятия, применяемые в период вспышки гриппа. Профилактика предупреждения травматизма в зимний период.	К.А. Елагина	Л.А. Петрова	12.10.2017
68.	ОСО № 3	Профилактика острых респираторных заболеваний и гриппа. Противоэпидемиологические мероприятия, применяемые в период вспышки гриппа. Профилактика предупреждения травматизма в зимний период.	А.В. Антонюк	Л.А. Петрова	09.10.2017
69.	ОСО № 4	Профилактика острых респираторных заболеваний и гриппа. Противоэпидемиологические мероприятия, применяемые в период вспышки гриппа.	Н.А. Ситникова	Л.А. Петрова	31.10.2017
70.	СОСМО	Профилактика острых респираторных заболеваний и гриппа.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	10.10.2017

		Противоэпидемиологические мероприятия, применяемые в период вспышки гриппа.			
71.	СРО	Применение аппарата лазерной терапии при различных заболеваниях.	О.А. Тюрюханова	Н.М. Мышкевич	27.10.2017
72.	ОССО	Тело и чувства: отношение к себе и собственному телу. Культурная, семейная и индивидуальная история отношения к телу.	Е.О. Бояровская	О.И. Глушкова	27.10.2017
Ноябрь					
73.	ОСО № 1	Тактика поведения социального работника в различных не стандартных ситуациях при предоставлении социальных услуг	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	14.11.2017
74.	ОСО № 2	Тактика поведения социального работника в различных не стандартных ситуациях при предоставлении социальных услуг	К.А. Елагина	К.А. Елагина	13.11.2017
75.	ОСО № 3	Тактика поведения социального работника в различных не стандартных ситуациях при предоставлении социальных услуг	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	06.11.2017
76.	ОСО № 4	Профилактика предупреждения травматизма в зимний период.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	28.11.2017
77.	СОСМО	Профилактика предупреждения травматизма в зимний период.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	14.11.2017
78.	СРО	Работа с психосоматическими нарушениями.	О.А. Тюрюханова	А.Н. Бакалдина	24.11.2017
79.	ОССО	Инновации в работе и применение их на практике в Центрах социального обслуживания Красноярского края.	Е.О. Бояровская	В.С. Маркелова	21.11.2017
Декабрь					
80.	ОСО № 1	Ведение журналов: - учета социальных услуг; - денежных средств; - правила пожарной безопасности для пожилых людей	С.В. Михайлова	С.В. Михайлова	01.12.2017
81.	ОСО № 2	Ведение журналов: - учета социальных услуг; - денежных средств; - правила пожарной безопасности для пожилых людей	К.А. Елагина	К.А. Елагина	11.12.2017
82.	ОСО № 3	Ведение журналов: - учета социальных услуг; - денежных средств; - правила пожарной безопасности для пожилых людей	А.В. Антонюк	А.В. Антонюк	11.12.2017
83.	ОСО № 4	Эффективное поведение в двустороннем конфликте.	Н.А. Ситникова	Н.А. Ситникова	26.12.2017
84.	СОСМО	Правила поведения работников при получении травмы.	Л.А. Петрова	Л.А. Петрова	05.12.2017
85.	СРО	Приемы самомассажа при шейном остеохондрозе.	О.А. Тюрюханова	О.А. Гребенюк	22.12.2017
86.	ОССО	Социальное сопровождение граждан, испытывающих трудности в социальной адаптации.	Е.О. Бояровская	Г.Л. Екимова	19.12.2017
87.	ОССО	Обсуждение показателей работы отделения по итогам работы за 2017г	Е.О. Бояровская	Е.О. Бояровская	25.12.2017

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ В РАМКАХ
ПРОГРАММ, КЛУБОВ И КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,**
проводимых для получателей услуг на базе социально-реабилитационного отделения
МБУ «Центр соцобслуживания г. Зеленогорска» на 2017 год

№ п/п	Наименование программы, клуба или клубного объединения	Наименование кружка	Наименование теоретического/тематического занятия/мероприятия	Дата/месяц проведения	Ответственный	Исполнитель
1	Клуб «Надежда»	---	Плетение из газетных трубочек	январь, февраль, март	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Посиделки к 8 Марта, выставка «В минуты вдохновения»	март	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Пасхальные сувениры и композиции	апрель	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Выставка работ «Пасха»	апрель	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Вязание крючком игрушек (амигуруми)	май	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Участие в выставке ко Дню города	июль	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Вязание крючком игрушек (амигуруми)	август, сентябрь, октябрь	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Посиделки ко Дню пожилого человека	октябрь	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Вязание и шитье игрушек	ноябрь	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Участие в выставке на Фестивале творчества для пожилых граждан и инвалидов «Многообразие души»	декабрь	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
			Изготовление новогодних поделок	декабрь	О.А. Тюрюханова	Н.В. Смолякова
2	Клуб «Йога 60 +»	---	Введение. Система восточных оздоровительных практик	09.01.2017- 20.01.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Контроль дыхания Виды дыхания. Профилактика	23.01.2017-03.02.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич

			бронхолегочных заболеваний			
			Психологическая саморегуляция. Эмоции и здоровье. Позитивное мышление	06.02.2017-24.02.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Профилактика заболеваний органов зрения	27.02.2017-24.03.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Профилактика заболеваний и оздоровление опорно-двигательного аппарата	27.03.2017-21.04.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Профилактика заболеваний и оздоровление сердечно-сосудистой системы	24.04.2017-26.05.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Профилактика заболеваний и оздоровление эндокринной системы	29.05.2017-02.06.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Творческое воображение: - значение добрых мыслеобразов для профилактики заболеваний и оздоровления организма; - внутреннее и внешнее зрение; - мысли и здоровье	05.06.2017-30.06.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Органы пищеварения. Профилактика и оздоровление	03.07.2017-28.07.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Скелет-опора организма	31.07.2017-25.08.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Самомассаж	31.07.2017-25.08.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Эмоции и здоровье	02.10.2017-27.10.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Профилактика заболеваний органов чувств	30.10.2017-24.11.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
			Психологическая саморегуляция	27.11.2017-29.12.2017	О.А. Тюрюханова	О.М. Таболич
3	Клубное объединение «Мир вокруг нас»	---	Занятия лепкой (на территории Центра культуры п. Октябрьский)	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова
			Занятия трудотерапией	январь, февраль, март, январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова Е.А. Юрчишина

			согласно отдельному плану)		
		Занятия по декоративно-прикладному творчеству (на территории МБУ ДО «ЦО «Перспектива»)	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В.Тягунова
		Участие в занятии «Поговорим о книгах» (на территории МБУ «Библиотека им. Маяковского»)	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В.Тягунова
		Занятия конным спортом (на территории МБУ «ЦЭ КИТ»)	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В.Тягунова
		Занятия с психологом, направленные на коммуникацию и расслабление	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В.Тягунова А.Н.Бакалдина
		Занятия йогой	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В.Тягунова О.М.Таболич
		Занятия настольными играми	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В.Тягунова
		ЛФК	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова Д.В. Тумаков

				согласно отдельному плану)		
			Занятия в «Шахматном клубе»	январь, февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь(датирование согласно отдельному плану)	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова
			Экскурсия«Хранители культуры»(МБУ «МВЦ»)	26.01.2017 23.03.2017 27.04.2017 25.05.2017	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова
			Тематическая экскурсия (на территории Центра « Витязь»)	24.05.2017	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова
			Тематическая экскурсия (на территории МБУ « Зоопарк»)	19.04.2017	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова
			Праздник «День именинника»	22.02.2017 13.04.2017 15.05.2017 19.09.2017 17.10.2017 22.11.2017	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова
4	В рамках программы «Школа для родителей» деятельность клуба «Умелые руки»	---	«Рождественские встречи» с хором Храма Серафима Саровского и отцом Петром	январь	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова представитель от МЗООР «Д.О.М.»
			Лекотека: - обзор специализированных развивающих игр; - консультирование по применению материалов; - выдача специализированных развивающих игр участникам на дом	январь	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова представитель от МЗООР «Д.О.М.»
			Занятия с психологом: - групповые и индивидуальные занятия психолога по программе нейропсихологической коррекции А.В. Семенович	январь	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова А.Н. Бакалдина
			Лекотека:	февраль, март, апрель,	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова

			- обзор специализированных развивающих игр; - консультирование по применению материалов; - выдача специализированных развивающих игр участникам на дом	май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь		представитель от МЗООР «Д.О.М.»		
			Занятия с психологом: - групповые и индивидуальные занятия психолога по программе нейропсихологической коррекции А.В. Семенович	февраль, март, апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	О.А. Тюрюханова	О.В. Тягунова А.Н. Бакалдина		
5	В рамках программ: «Комплексная социально-реабилитационная помощь лицам с ОВЗ»; «Комплексная социально-реабилитационная помощь гражданам пожилого возраста»	---	Заседание Педсовета и старостата ОНУ.	ежемесячно	О.А. Тюрюханова	Г.М. Веселова		
			Организация учебного процесса. Планирование мероприятий ОНУ Старшего поколения	ежедневно (январь – апрель; октябрь - декабрь)				
			Занятия в клубном объединении «Посиделки под баян»	4 раза в месяц				
			Проведение концертов коллектива «Посиделки под баян»	в течение года (по мере необходимости)				
			Лекции: - «Нумерология»; - «Хирология»; - «Календарь примет»	ежемесячно				
			Беседы со специалистами	ежемесячно			О.А. Тюрюханова	Г.М. Веселова А.Н. Бакалдина И.Н. Герасименко
			Помощь в подготовке и участие в мероприятиях, организованных сотрудниками МБУ «Центр соцобслуживания г. Зеленогорска»	в течение года (по мере необходимости)			О.А. Тюрюханова	Г.М. Веселова
			Взаимодействие с общественными организациями и учреждениями города	в течение года (по мере необходимости)	О.А. Тюрюханова	Г.М. Веселова		