**ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ**

**эффективного и безопасного оказания**

**социальных услуг на дому**

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется в соответствии с договором.
2. Социальное обслуживание на дому производится поставщиком социальных услуг через своих представителей из числа персонала поставщика социальных услуг (социальные работники и медицинские сестры) в объемах и сроки, согласованные поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг с учетом действующих нормативных правовых актов.
3. Поставщик социальных услуг закрепляет за получателем социальных услуг своего представителя из числа персонала поставщика социальных услуг (социальные работники и медицинские сестры), непосредственно осуществляющего предоставление социального обслуживания на дому, и имеет право производить его замену.
4. Каждый представитель поставщика социальных услуг (социальные работники и медицинские сестры) ведет отчетную документацию.
5. Факт заказа и оказания социальных услуг по договору, объем финансовых средств, полученных от получателя социальных услуг, объем финансовых средств, затраченных на выполнение социальных услуг, результаты расчета с получателем социальных услуг фиксируются в письменном виде («Журнал учета платных услуг» и «Журнал учета денежных средств») и скрепляются подписями представителя поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг, либо, в случае отказа получателя социальных услуг, представителем поставщика социальных услуг и иным незаинтересованным лицом составляется акт, подтверждающий факт заказа и оказания социальных услуг.
6. Организация не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.
7. В случае временного отсутствия указанного представителя поставщика социальных услуг на рабочем месте по болезни или иной причине, социальные услуги получателю социальных услуг оказывает иной представитель поставщика социальных услуг (социальный работник или медицинская сестра).
8. Каждый сотрудник поставщика социальных услуг имеет удостоверение работника социальной службы, указывающее, что пришедшее к получателю социальных услуг лицо является представителем поставщика социальных услуг.
9. При изменении условий договора в рамках действующей ИППСУ с получателем социальных услуг заключаются дополнительные соглашения. Изменения начинают действовать в отношении получателя социальных услуг с момента подписания дополнительного соглашения к договору.
10. При необходимости увеличения объемов предоставления социального обслуживания на дому, изменения формы и продолжительности предоставления социального обслуживания поставщик социальных услуг или получатель социальных услуг может обратиться в Территориальное отделение краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края (ТО КГКУ «УСЗН» ЗАТО г. Зеленогорска) для пересмотра ИППСУ.
11. Пересмотр ИППСУ должен проводиться ТО КГКУ «УСЗН» ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края не реже одного раза в 3 года с учетом результатов реализованной ИППСУ.
12. Основные сведения об оказанных социальных услугах на дому фиксируются в акте сдачи-приемки оказанных услуг.